Memoria del proyectO

ELC - Películas

**Versionado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | **1.0 - Versión lanzamiento** |
| **Novedades respecto de la versión anterior** | * Creación de usuario con rol de consultas * Login y Logout * Agregado y edición de productos y sus revisiones * Agregado y edición de RCLV y sus revisiones * Agregado y edición de links y sus revisiones * Calificación de desempeño del usuario por agregados y ediciones * Links a trailers y productos desde Detalle del Producto * Recomendación de productos por opción y sub-opción   Listado  Sugeridos para el momento del año  Un paseo por CFC  Un paseo por VPC   * Filtrado personalizado de productos con guardado * Institucionales: Quiénes Somos * Institucionales: Nuestra política sobre derechos de autor, Nuestro perfil de películas |
| **Postergado para la versión 2.0** | Ayudas en todo el circuito de agregar productos  Personalización de afinidad de películas  Calificar los productos  Levantamiento del rol de usuario a Autorizado p/Inputs  Estadísticas personales del usuario  Mi interés en productos  Mi historial  Status de mis agregados  Mi precisión de inputs  Edición de la cuenta del usuario  Contáctenos |
| **Postergado para la versión 3.0** | Levantamiento del rol de usuario a Gestor de Productos  Institucionales: Nuestra historia |

**Índice**

Contenido

[1. Introducción 2](#_Toc102758495)

[1.1. Propósito 2](#_Toc102758496)

[1.2. Criterios Generales 2](#_Toc102758497)

[1.3. Roles de Usuario 2](#_Toc102758498)

[2. Roles de Usuario 3](#_Toc102758499)

[2.1. Alcance 3](#_Toc102758500)

[2.2. Criterios 3](#_Toc102758501)

[3. Consultas básicas sobre productos 5](#_Toc102758502)

[3.1. Rol de usuario necesario 5](#_Toc102758503)

[3.2. Maneras de hacer consultas para encontrar un producto 5](#_Toc102758504)

[3.3. Alcance 5](#_Toc102758505)

[4. Personalización sobre un producto 6](#_Toc102758506)

[4.1. Rol de usuario necesario 6](#_Toc102758507)

[4.2. Alcance 6](#_Toc102758508)

[5. Agregado de información a nuestra base de datos 7](#_Toc102758509)

[5.1. Rol de usuario necesario 7](#_Toc102758510)

[5.2. Criterios 7](#_Toc102758511)

[6. Procedimientos 8](#_Toc102758512)

[6.1. Procedimiento estándar para el agregado de Productos 8](#_Toc102758513)

[6.2. Procedimientos alternativos 8](#_Toc102758514)

# Introducción

## Propósito

* Principal: hacer accesible al gran público, todas las películas que tengan relación con la Iglesia Católica, y también aquellas que sin tenerla sí tienen valores afines a ella.
* Ayudar a los productores de estas películas a difundir su material cinematográfico.
* Colaborar con el respeto a los derechos de autor, disuadiendo su violación.

## Criterios Generales

* Nomenclatura:
  1. **Productos**: las películas, las colecciones y sus capítulos.
  2. **RCLV** (Relación con la Vida): los personajes históricos, los hechos históricos y los valores que aparezcan en los productos.
  3. **Links**: los hipervínculos que nos permiten ver un trailer o una película o capítulo
  4. **Entidad**: cualquiera de los anteriores.
* No queremos ofrecer links que vinculen a sitios que no respeten los derechos de autor.
* Cada usuario tendrá asignado un **rol**. Cada rol limita las posibilidades de lo que puede hacer.
* La base de datos de películas será enriquecida por los usuarios de la página, con un protocolo de roles y control para preservar su integridad.
* Cada ingreso de información por parte de cualquier usuario, impacta en su desempeño de *data-entry*, en el que se contabilizan sus aportes aprobados y rechazados.

## Status de las entidades

* Las entidades tienen diversos status posibles.
  1. **Creado**: cuando es creado por un usuario.
  2. **Alta aprobada**: sólo aplica para productos (no RCLV ni links). Se usa cuando el revisor aprueba que está alineado con nuestro perfil de productos. Aún no evaluó la calidad de la información.
  3. **Aprobado**: cuando se revisó la calidad de la información.
  4. **Inactivar**: cuando algún usuario con rol *Autorizado p/Inputs* o superior sugiere inactivarlo.
  5. **Inactivado**: cuando un revisor aprobó la sugerencia de inactivar un producto.
  6. **Recuperar**: cuando algún usuario con rol *Autorizado p/Inputs* o superior sugiere recuperarlo.
* Los únicos productos que se muestran al público son los que tienen el status *aprobado*.

## Calificaciones

* Se evalúan tres aspectos:
  1. Fe/Valores, con un peso de 50%
  2. Entretiene, con un peso de 30%
  3. Calidad fílmica, con un peso de 20%
* Para cada producto se toma el promedio de todos los usuarios que la calificaron.

# Roles de Usuario

## Criterios

* Criterio general
  1. Los usuarios no se degradan nunca de rol.

Pueden ser inhabilitados para data-entry durante un tiempo por mal uso de su responsabilidad, y en el peor de los casos pueden ser inhabilitados hasta nuevo aviso.

## Opciones y Alcance

* **Sin login**
  1. Permite hacer las mismas consultas sobre productos que cualquier usuario.
* **Consultas**
  1. Permite hacer las mismas consultas sobre productos que sin login.
  2. Es el rol más básico, que se recibe automáticamente cuando se da de alta un usuario.
  3. No se requiere ningún requisito para obtenerlo.

Permite guardar los filtros personalizados que usó, para volverlos a usar en el futuro.

Permite comunicarse con nosotros desde nuestro sitio.

Permite establecer su preferencia para un producto (verla más tarde, no me interesa, etc.)

* **Autorizado p/Inputs**
  1. Permite hacer todo los permisos del nivel Consultas.
  2. Permite enriquecer nuestra base de datos con entidades nuevas (productos, RCLV, links)
  3. Requisitos:
* El usuario debe ingresar su n° de documento por única vez. Una vez confirmado, no lo podrá cambiar.
* Se le brindará un instructivo simple sobre la responsabilidad que asume, y nuestros criterios respecto al perfil de productos, público recomendado, calificaciones, RCLV, y la precisión que le pedimos con la información brindada. Se le tomará un breve examen para verificar que haya entendido el instructivo.

Se asigna automáticamente cuando se cumplen los pasos anteriores.

El n° de DNI se le va a pedir cuando olvide su contraseña, y cada cierta cantidad de logins a la página. La intención es que no tenga más de un usuario, ni que pueda crear un nuevo usuario cuando está penalizado.

* **Gestor de Productos**
  1. Permite hacer todo lo del nivel Autorizado p/Inputs.
  2. Permite revisar las entidades nuevas, para aceptarlas o rechazarlas.

Es asignado por un usuario Gestor de Usuarios u Omnipotente.

* **Gestor de Usuarios**
  1. Permite hacer todo lo del nivel Autorizado p/Inputs.

Permite cambiar los roles en los usuarios.

* **Omnipotente**
  1. Permite hacer todo lo del nivel Autorizado p/Inputs.
  2. Permite revisar las entidades nuevas, para aceptarlas o rechazarlas.
  3. Permite cambiar los roles en los usuarios.
* Rol **Gestor de Productos**
  1. Se elegirá a un usuario que esté bien evaluado en su desempeño de data-entry, y que haya ingresado una cantidad respetable de productos.
  2. El usuario debe ingresar una imagen con su n° de documento, que debe coincidir con el informado al asumir su rol de Autorizado p/Inputs.
  3. Un Gestor de Usuario no se puede cambiar de rol a sí mismo.
* Rol **Omnipotente**
  1. Es elegido y asignado por un usuario Omnipotente

# Consultas básicas sobre productos

## Rol de usuario necesario

* Se pueden hacer **sin login**.
* Todos los roles de usuario permiten hacerlas.
* Los usuarios logueados tienen el beneficio de que pueden grabar los filtros personalizados que realicen.

## Maneras de hacer consultas para encontrar un producto

* Usando alguna de las opciones ofrecidas:
  1. Productos sugeridas para la época del año
  2. Todos los productos de nuestra base de datos
  3. Un paseo por los productos *Centradas en la Fe Católica* (CFC)
  4. Un paseo por los productos con *Valores Presentes en la Cultura* (VPC)
* En combinación con el punto anterior, se puede acotar la búsqueda usando filtros personalizados.
* Los productos resultantes se mostrarán en lotes de cuatro como máximo, un máximo de 5 lotes. Es decir que como máximo se muestran 20 productos, para no saturar al usuario. Para ver más productos dentro de esos 20, deberá descartar alguno poniéndole la opción *No me interesa*.
* Alternativamente, también se puede buscar por el nombre de una película.

## Alcance

* Información general del producto como sinopsis, actores, productor, si está en idioma castellano, el año de lanzamiento, duración, etc..
* Información sobre el producto, propia de nuestro sitio: la calificación promedio de nuestros usuarios, los comentarios realizados por usuarios.
* Links al trailer y a la película.
* Si es una colección, permite navegar por los capítulos con la mismas posibilidades que para las películas.

# Personalización sobre un producto

## Rol de usuario necesario

* Se puede hacer a partir del rol de **Consultas**.

## Alcance

* Para cualquier producto el usuario puede:
  1. Calificarlo
  2. Determinar su interés personal en él (favoritas, verlo más tarde, no me interesa)
  3. Escribir algún comentario sobre él.
* Puede ver sus preferencias personales:
  1. Su ranking personal de productos según sus calificaciones.
  2. Su listado personal de productos según su interés.

# Agregado de entidades a nuestra base de datos

## Rol de usuario necesario

* **Autorizado p/Inputs**, **Gestor de Productos** u **Omnipotente**

## Criterios

* Todas las entidades se agregan a nuestra base de datos en 2 pasos:
  1. La propuesta de ingreso realizada por un usuario con rol *Autorizado p/Inputs* o superior
  2. La aceptación por parte de un revisor con rol de *Gestor de Productos*, que obligatoriamente debe ser otra persona.
* Las entidades que se agregan son tres:
  1. **Productos**: películas, colecciones, capítulos
  2. **RCLV**: personajes históricos para los productos biográficos, hechos históricos para los productos sobre historias, valores para todos los demás productos.
  3. **Links**: para ver el trailer o la película de algún producto.
* Cuando se agrega un producto, es obligatorio elegir su RCLV, que puede ser de nuestra base de datos o uno nuevo creado por el usuario.
* Si un producto resulta no estar alineado con el perfil que queremos, pasa al status inactivado y queda fuera del alcance de las búsquedas en nuestro sitio.
* Si un link no cumple la función que se espera de él o no respeta los derechos de autor, pasa al status inactivado y se deja de ofrecer.
* Para cada usuario se realiza un historial por los ingresos que realiza, que pueden ser aceptados o rechazados por un revisor, pero nunca serán editados. Los historiales se agrupan en 2 tipos:
  1. Productos: que esté alineado con nuestro perfil → aceptados/rechazados
  2. Datos: calidad de la información ingresada (imágenes de los productos, datos de un producto, datos de un RCLV, links de productos, etc.)
* Cada rechazo de producto o dato, con lleva un motivo que tiene asociado una penalidad en tiempo, que puede ser desde cero hasta varios días dependiendo de cuál fue el error del usuario. Durante ese tiempo, el usuario no podrá ingresar información a nuestra base de datos.
* Periódicamente se le enviará un mail al usuario que agregó información, con el resultado. Luego del mail, esa información se borrará de nuestra base de datos.

# Edición de entidades

## Rol de usuario necesario

* **Autorizado p/Inputs**, **Gestor de Productos** u **Omnipotente**

## Criterios

* Las 3 entidades se pueden editar.
* En todos los casos, se accede desde la vista de *Detalle de Producto*.
  1. Productos y Links: hay un link para editar cada uno.
  2. RCLV: hay un link para verlo y eventualmente editarlo, y otro para crear uno nuevo.
* Para inactivar/recuperar un producto, hay un link en la vista de *Detalle de Producto*.
* Si se inactiva se debe especificar el motivo.
* Se permite una ventana horaria de 1 hora para terminar la edición desde que fue creada. El motivo es no demorar su análisis por los revisores.

# Revisión de las entidades agregadas y editadas

## Tablero de Control

* Es la vista inicial para las revisiones, desde donde se elige qué entidad se va a revisar.
* Se muestran agrupadas por cada familia de entidades: productos, RCLV, links.
* **Productos**: se muestran primero los estados más sensibles:
  1. Inactivar
  2. Aprobados c/Edición
  3. Edición de Altas
  4. Altas
  5. Recuperar
* **RCLV**: se muestran solamente los que estén asociados a productos en status aprobado, en el siguiente orden:
  1. Aprobados c/Edición
  2. Altas
* **Links**: se muestran los productos en status aprobado, que tengan links en status creado.

## Temas generales de revisión de entidades

* Se permite una ventana horaria de 1 hora para terminar la revisión desde que fue capturado. El motivo es no demorar su análisis por un revisor que se demore.

## Revisión de productos

* Se revisa un producto a la vez.
* Altas
  1. Son los productos en status ***creado***.
  2. El producto que se aprueba, pasa al status *alta-aprobada*.
  3. Si se rechaza el alta, pasa al status *inactivado*. Se debe especificar el motivo.
  4. Sólo si se aprueba el alta, se sigue con las siguientes revisiones.
  5. En ambos casos, se alimenta la estadística del usuario sobre su desempeño para las altas.
* Edición de Altas
  1. Son los productos en status ***alta-aprobada****.*
  2. Primero se revisa la imagen del producto, luego los demás datos.
  3. Si se aprueban todos los campos, pasa al status *aprobada*.
  4. En todos los casos, sólo se pueden aprobar o rechazar, pero no editar.
  5. Si algún campo es rechazado, el producto permanece en status *alta-aprobada*.
  6. Para cada campo rechazado, se debe especificar el motivo.
  7. Cada campo aprobado o rechazado alimenta la estadística del usuario sobre su desempeño.
  8. Si se aprueba el campo RCLV y el mismo está aprobado, se actualiza el campo *dia\_del\_ano\_id* del producto.
* Aprobados con Edición
  1. Son los productos en status ***aprobado***, y que tienen alguna nueva edición.
  2. Cada campo aprobado o rechazado alimenta la estadística del usuario sobre su desempeño para las ediciones.
  3. Para cada campo rechazado, se debe especificar el motivo.
* Inactivar
  1. Son los productos en status ***inactivar****.*
  2. Si se aprueba, el producto pasa al status *inactivado*.
  3. Si se rechaza, el producto regresa al status *aprobado*.
* Recuperar
  1. Son los productos en status ***recuperar****.*
  2. Si se aprueba, el producto pasa al status *aprobado*.
  3. Si se rechaza, el producto regresa al status *inactivado*, y además se marca al producto como *inactivado\_reincidente*.
  4. Un producto con la marca *inactivado\_reincidente* no se puede volver a recuperar. Esto busca evitar la sobrecarga de revisiones.

## Revisión de RCLV

* Se revisa un RCLV a la vez.
* Altas
  1. Son los RCLV en status ***creado***.
  2. El revisor tiene la facultad de editar todos los campos.
  3. Todos los campos deben estar completos.
  4. El RCLV pasa al status *aprobado*, y puede ser usado en los filtros personalizados.
  5. Tareas adicionales que se realizan al aprobar un RCLV:
* Se revisa si tiene algún producto aprobado y se asienta en este registro.
* Se le pasa su *dia\_del\_ano\_id* a todos los productos con los que está relacionado, para su uso con los filtros.
* Aprobados con Edición
  1. Son los RCLV en status ***aprobado***, y que tienen alguna nueva edición.
  2. Al igual que para los productos, se comparan los campos.
  3. Sólo se pueden aprobar o rechazar, pero no editar.
  4. Si se aprueba una nueva fecha, se actualiza su *dia\_del\_ano\_id* a todos los productos con los que está relacionado, para su uso con los filtros.

## Revisión de Links

* Se muestran todos los links en una misma vista, con distintas solapas:
  1. Grupo Activos, que incluye los status ***creado*** y ***aprobado***.
  2. Grupo Inactivar
  3. Grupo Recuperar
  4. Grupo Inactivos
* Grupo Activos.
  1. Todos los links se pueden *editar* o *rechazar*.
  2. Los links en status creado son los únicos que además se pueden *aprobar*
  3. La intención es que se elijan los mejores de cada proveedor.
  4. Los links rechazados pasan al status inactivado.
* Grupo Inactivar
* Grupo Recuperar
* Grupo Inactivos

# Procedimientos

## Agregado de Productos - Estándar

* El proceso global consiste en 5 pasos que con práctica se pueden realizar en menos de un minuto.
* Los datos obtenidos en cada paso se graban en el sistema (cookie y session), para que no se pierdan durante 24hs, por si el usuario se atrasa en completar el proceso.
* Los pasos son:
  1. **Palabra clave**: se elige una/s palabra/s preferentemente del título de la película o colección.
  2. **Desambiguar**: se muestran las películas o colecciones que cumplen con esa/s palabra/s, para que el usuario elija la de su preferencia.
  3. **Datos Duros**: se muestra la información objetiva sobre el producto, para que el usuario complete lo que falte. Los datos que provienen de un proveedor externo, permanecen bloqueados. Podrán ser editados después de que se complete el proceso de agregado del producto.
  4. **Datos Personalizados**: es información que brinda el usuario en base a lo que conoce sobre el producto (público recomendado, categoría y sub-categoría, su calificación, etc.)
  5. **Confirmar**: el usuario confirma el agregado o tiene la posibilidad de retroceder para corregir algún dato. Si confirma,
* Se guarda en la BD un registro con los datos provistos por el proveedor, y un registro de editados con los datos provistos por el usuario.
* Se le asigna al producto la calificación realizada por el usuario, por ser la única existente hasta entonces.
* Se procesan las API para crear los capítulos.
* Se el
* Para las colecciones, sus capítulos se agregan automáticamente.

## Agregado de producto - Alternativas

* Cuando con las palabras clave no se encuentra ningún resultado o en la vista Desambiguar no se encuentra el producto buscado, desde esta última vista se puede elegir la opción *Ingresaré los Datos Duros*.
* Esa opción lleva a la vista **Tipo de Producto**. En ella se informan los datos de cabecera del producto, a saber:
  1. El Tipo de Producto: película, colección o capítulo
  2. Si es una película o colección, no se pregunta nada más.
  3. Si es un capítulo, pregunta el nombre de la colección, el número de temporada, y el número de capítulo.
* Luego, se ofrecen estas posibilidades:
  1. Ir a la vista de *Datos Duros* y cargar la información manualmente.
  2. Si el usuario está autorizado, puede ir a la vista **Importala desde Film Affinity**, para que nuestro sitio procese la información traída desde él. Como paso siguiente, se para a *Datos Duros* con la ventaja de no tener que cargar la información a mano.
* A partir de la vista *Datos Duros*, se continúa el proceso como el estándar.

## Particularidad para películas que pertenecen a una colección

* En el proceso de buscar por palabras clave, no se sabe si una película pertenece a una colección.
  1. Eso se detecta cuando se procesan sus detalles.
  2. Devuelve a la vista, informando el nombre de la colección
  3. Si la colección no está en la BD, se avisa que se ingresará la Colección
  4. Avisa que si se vuelve a elegir esa opción, se ingresará la colección entera
* Cuando se termina de crear la colección, se crean también todas las películas que son sus capítulos.